

## *Передмова до фонду Р-1841*

*Р-1841, 1667 од.зб., 1929–1941 рр.*

### *I. Історія установи-фондоутворювача*

Засновано у 1931 р. шляхом переведення педагогічного технікуму з Могилева-Подільського Могилевського району (нині Вінницької області) до Новгород-Сіверського, де розпочав роботу в приміщенні колишньої гімназії.

У 1935 р. на підставі рішення Міністерства освіти УСРР Ніжинський педтехнікум з українською мовою навчання об'єднано з Новгород-Сіверським педтехнікумом з російською мовою навчання в один Новгород-Сіверський педтехнікум. У результаті чого в закладі діяло два сектори (відділи) – російський та український.

У 1936 р. технікум реорганізовано в педагогічне училище. У 1941 р. у зв'язку з початком війни на території України приміщення навчального корпусу звільнили для госпіталю. Із наближенням фашистів навчальний заклад було евакуйовано і свою діяльність у місті відновив лише у 1944 р. – після звільнення Новгород-Сіверського від окупації. Спочатку заняття проводились в приміщенні медучилища, в другу зміну. Училище готувало вчителів початкових класів. Кожного року випускалось 60-70 спеціалістів.

У 1951 р. педучилище було реорганізовано в педучилище фізичного виховання. У 1956 р. училище припинило свою діяльність. Частина студентів була переведена до Макіївського педучилища, а частина (хто мав середню освіту) – до Вінницького педінституту<sup>1</sup>.

### *II. Історія фонду*

Дата першого надходження документів до архіву невідома. Описування документи пройшли у 1946–1947 рр.

*Основні документи фонду: розпорядження Наркомату УСРР про навчальні плани, порядок проведення іспитів на однорічних курсах, наказ про випуск студентів, інструкція про порядок комплектування курсів підготовки вчителів, екзаменаційні роботи, фотографії, особові справи студентів.*

---

<sup>1</sup> Інтернет ресурс

### *III. Характеристика опису*

У 2015 р. рукописні описи №№ 1-3 пройшли об'єднання та перероблення, справи – пересистематизацію. В результаті чого фонд складається з опису № 1, в якому 1667 справ. Недіючі описи №№ 1-3 долучені до новоукладеного опису № 1 під № 1667.

Опис складений за хронологічним принципом. Заголовки справ розкривають зміст документів. Крайні дати документів на рівні року.

До опису складений необхідний довідковий апарат: титульний аркуш, передмова, перевідна таблиця шифрів.

Укладач передмови  
начальник відділу забезпечення збереженості  
документів, обліку та довідкового апарату  
15.05.2015

О.В Носенко