

**Передмова до фонду**  
**Виконавчий комітет Голінської сільської ради депутатів трудящих,**  
**с. Голінка Бахмацького району Чернігівської області**

**Ф.Р-3854, 3 оп, 257 од. зб., 1920–1966 рр.**

**1. Історія установи-фондоутворювача**

Створений навесні 1919 року, відповідно до положень ВУЦВК про організацію місцевих органів радянської влади та управління від 30 листопада 1918 року і 5 січня 1919 року.

Підпорядковувався Дмитрівському райвиконкому.

У зв'язку з окупацією Дмитрівського району нацистами у 1941 році сільрада припинила, а у вересні 1943 року відновила свою діяльність.

Функції сільради: охорона революційного порядку, роз'яснення населенню Декретів і розпоряджень влади, облік населення і військовозобов'язаних, видача громадянам посвідчень, реєстрація актів цивільного стану; сприяння розвитку сільського господарства, утримання шляхів в належному стані, боротьба з спекуляцією, організація хат-читалень; турбота про дошкільні, шкільні та позашкільні заклади, організація місцевих лікувальних закладів, нагляд за станом села.<sup>1</sup>

**2. Історія фонду**

Дата першого надходження документів на державне зберігання невідома.

Документи описані 15 березня 1952 року.

У 2019 році рукописні описи №№ 1, 2 об'єднані та перероблені шляхом редагування заголовків з частковим переглядом справ та їх перешифруванням відповідно до перевідної таблиці шифрів.

Основні документи фонду:

Постанови, накази, протоколи Конотопськогоокрвиконкому.Звіти і доповіді про роботу сільради. Відомості щодо надходження сільськогосподарського податку. Акти розподілу земельних угідь. Договори громади з Голінським сільКНС щодо оренди землі. Листування з повіткомісією про надання допомоги голодуючим. Документи про проведення виборів до сільських рад.

**3. Характеристика опису**

Нині документи фонду описані та обліковані в описах №№ 1, 3, 4. Після об'єднання та перероблення недіючі описи №№ 1, 2 підключено до фонду (справа № 78). До опису складено необхідний довідковий апарат: титульний аркуш, передмову, перевідну таблицю шифрів справ. Заголовки справ розкривають повний зміст документів. Крайні дати документів в описах зазначені на рівні число, місяць, рік. Опис складено згідно структурно-хронологічного принципу. Фізичний стан справ задовільний.

Станом на 25.04.2019 р. в описах №№ 1, 3, 4, обліковано 257 справ за 1920–1966 рр.

Провідний спеціаліст  
25.04.2019

В. ВОРОНА