

Сільськогосподарська громада
“Вільне життя”, с. Радичів
Понорницького району Чернігівської
області

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Державного архіву
Чернігівської області
Раїса ВОРОБЕЙ
28 липня 2021 р.

Фонд № Р-3184
Опис № 1
справ постійного зберігання
за 1941–1943 рр.

№ з/п	Назва справи	Крайні дати документів	Кіль- кість арку- шів	При- міт- ки
1	2	3	4	5

1941 рік

1	Розпорядження райземуправління про збереження майна колишніх колгоспів, заборону помелу зерна на місцевих млинах	6 жовтня – 29 грудня 1941	34	
2	Бухгалтерські документи. Документи (відомості, списки) на отримання грошей та сільгосппродуктів членами громади на трудовні	16 червня – 19 листопада 1941	351	
3	Те саме	3–29 грудня 1941	156	

1942 рік

4	Накази міжрайуправління, про оподаткування населення. Розпорядження райземуправління про землекористування у громадах, насіннєві фонди, нарахування трудовнів	9 січня – 9 грудня 1942	312	
5	Розпорядження райземуправління про надання грошової допомоги старостам. Бухгалтерські документи (акти, рахунки, ордери, квитанції, розписки)	28 лютого 1942 – 25 червня 1943	193	
6	Те саме	2 – 31 грудня 1942	328	

1	2	3	4	5
7	Циркуляри, інформації райземуправління з питань сільського господарства. Бухгалтерські документи (акти, рахунки, ордери, квитанції, розписки)	2 листопада 1942 – 25 травня 1943	165	
8	Бухгалтерські документи (рахунки, ордери, квитанції, розписки) за вересень 1942 р.		206	
9	Те саме за січень 1942		57	
10	Бухгалтерські документи (рахунки, ордери, квитанції, розписки). Відомості на отримання членами громади продуктів на трудовні	березень – грудень 1942	325	
11	Відомості на отримання членами громади грошей та продуктів на трудовні	1 – 31 грудня 1942	79	
12	Бухгалтерські документи (рахунки, ордери, квитанції, розписки). Списки членів громади на видавання продуктів	грудень 1942	82	
13	Бухгалтерські документи (рахунки, ордери, квитанції, розписки) за квітень 1942 р.		90	
14	Те саме за серпень 1942 р.		233	
15	Те саме за жовтень 1942 р.		180	
16	Недіючий опис № 1 за 1941–1943 рр.		4	

До опису внесено **16** (шістнадцять) справ з № 1 по № 16.

Начальник відділу

Олена НОСЕНКО

08.07.2021

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

До опису підшито та пронумеровано 3 (три) аркуші.
Начальник відділу
08.07.2021

Олена НОСЕНКО